



INTERNAAT  
**da Vinci**

**Internaatreglement  
'da Vinci'**

**2024-2025**



<b>Woord vooraf / ons internaat “da Vinci”</b>	<b>3-5</b>
PPGO!	5
Missie en visie	6
Neutraliteit	7
Status van de erkenning en organisatievorm	7
Indeling in leefgroepen / organisatie	7
Internaatteam	7
Bestuur	8
Gegevensbescherming en privacyverklaring	8
<b>Inschrijving</b>	<b>9</b>
Inschrijving in het internaat	9
Wie kan zich in ons internaat inschrijven?	9
Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	9
Het internedossier	19
Weigering tot inschrijving	10
Uitschrijving	10
Informatie uitwisseling / internengegevens	10
<b>Internaatkosten</b>	<b>11</b>
Kostgeld	11
<b>Openstelling en dagindeling</b>	<b>12</b>
openstelling van het internaat	12
dagindeling in het internaat	13
<b>Studieregeling en begeleiding</b>	<b>13</b>
Studiebegeleiding	13
Studieregeling	13
<b>Afspraken / Interne aandachtspunten</b>	<b>14</b>
Gebruik van GSM en andere media	14
Gegevensverwerking en beeldmateriaal	14
Reclame en sponsoring	15
Kledij, veiligheid en hygiëne	15
Efficiënt connecteren	15
Interne aandachtspunten ‘da Vinci’	15-18
Privacyverklaring	18-20
<b>Veiligheid en gezondheid</b>	<b>20</b>
Ziekte, ongeval en medicatie	20-21
Eerste hulp bij ongevallen EHBO	21
Rookbeleid	22
Veiligheidsvoorschriften	22
Grensoverschrijdend gedrag	22
Brandveiligheid	23
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	23
Beleid over alcohol en drugs	23-24
<b>Afwezigheden</b>	<b>24</b>
Afwezigheid	24
<b>Betwistingen en klachten</b>	<b>24-26</b>
Algemene klachtenprocedure	24
Een klacht?	24
Waar kun je met een klacht terecht?	24
Hoe dien je een klacht in?	24
Hoe verloopt de behandeling van een klacht?	25
Welke klachten worden niet behandeld?	25
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting / verwijdering	25-26
Opstarten van het beroep	25
Beroepscommissie	26
Specifieke procedures	26
<b>Participatie en engagementsverklaring</b>	<b>27</b>
Participatie in ons internaat	27
Engagements / wederzijdse afspraken	27-28
<b>Decreet rechtspositie minderjarige</b>	<b>28</b>
Rechten van de minderjarige	28
<b>Verzekeringen</b>	<b>29</b>
Verzekeringen en aansprakelijkheid	29
<b>Leefregels</b>	<b>29-31</b>

4 lademodel	29
Ordemaatregelen	29-30
Preventieve schorsing als bewarende maatregel	30
Tuchtmaatregelen	30-31
Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur	31
Vrijheid beperkende maatregelen	31

## Bijlagen 32

Persoonlijke gegevens / (her)inschrijvingsformulier
Tips voor een aangenaam en vlot verblijf in ons internaat
Betalingscontract
Attesten "toezicht op inname medicatie (arts en ouders)
Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal
Kennisname afspraken en leefregels
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!

## Tot slot 32



## Woord vooraf

Beste intern, beste jongere,  
Beste ouders,

We vinden het fijn dat je voor ons internaat hebt gekozen.  
We heten je van harte welkom en hopen dat je een aangename en leerrijke tijd doorbrengt in ons internaat.

We streven er elke dag naar om een aangenaam leef- en woonklimaat te creëren en zo een 2<sup>de</sup> thuis te zijn voor alle jongeren.

De opvoeders zetten zich dagelijks in zodat je in optimale omstandigheden kan studeren, sporten en ontspannen.

Uiteraard zijn er op ons internaat belangrijke afspraken en leefregels. Dat is nodig en ook logisch. In onze werking en dagelijkse organisatie zorgen we voor een duidelijke structuur, rust en regelmaat. Op ons internaat is respect voor elkaar zeer belangrijk. Voor de andere jongeren, maar ook voor de opvoeders, de mensen van de keuken, de mensen van het onderhoud en de directie.

Goede afspraken maken immers de beste vrienden!

Wanneer je met vragen zit of wanneer je hulp nodig hebt, kan je altijd bij een opvoeder of bij de directie terecht. Door samen naar een oplossing te zoeken, kunnen er veel problemen opgelost worden.

Dit reglement brengt je op de hoogte van het reilen en zeilen binnen ons internaat.  
Lees je goed na?

We hopen op een goede samenwerking en danken jullie voor het vertrouwen dat jullie in ons team stellen.

Dhr. Koen Martinet  
Directie internaat  
[directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be)  
[koen.martinet@internaat-edegem.be](mailto:koen.martinet@internaat-edegem.be)  
0475/20.87.59



[www.internaat-edegem.be](http://www.internaat-edegem.be)

## Ons internaat “da Vinci”

Het internaat bevindt zich op dezelfde campus als basisschool BLIK, tienerschool BLIX en KTA “da Vinci” van het GO!

Adres: Mgr. Cardijnlaan 1 te 2650 Edegem.

Contact: [directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be) / [koen.martinet@internaat-edegem.be](mailto:koen.martinet@internaat-edegem.be)  
GSM directie: 0475/20.87.59

Ons internaat is geopend op volgende dagen en uren:

Zondagavond vanaf 20u00. Ouders kunnen hun zoon/dochter dan afzetten tussen 20u00 en 21u15.

Maandag, dinsdag en donderdag: open van 15u00 's middags tot 09u00 's morgens.

Woensdag: open van 12u00 's middags tot 09u00 's morgens.

Vrijdag: open tot 09u00 's morgens.

Tijdens de openingsuren van het internaat kan je de opvoeders bereiken op het nummer: 0487/64.24.86.

Buiten deze openingsuren kan je altijd terecht op 0475/208759 of [directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be)

(TIP...Sla beide gsm nummers op in je eigen GSM, zo kan je ons altijd bereiken)

Ouders die op andere momenten dan de openingsuren willen langskomen, spreken dit best eerst af met dhr. Koen Martinet op [directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be) of op 0475/208759.

### PPGO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO!). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO! Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

## Missie en visie

---

**We willen een oefenplaats zijn voor onze jongeren,**

**Waar ze kunnen ontwikkelen tot:**

- **Jongeren die kunnen samen leven in diversiteit en verwondering**
- **Jongeren die met de wereld aan de slag kunnen waarbij ze zich sterk voelen om oplossingen te zoeken en te vinden**

**Waarbij we als team:**

- **Een warme, huiselijke omgeving creëren**
- **Een voorbeeld zijn voor de jongeren**
- **Een evenwicht zoeken tussen begrenzen en ruimte geven**
- **Co-creëren: samen creatief en in gelijkwaardigheid onbevangen de zaken aanpakken.**

**We geloven dat we op die manier sterke, veerkrachtige mensen de wereld in kunnen sturen.**

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige service verlenende instelling binnen het onderwijslandschap. De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

### Onze troeven:

- ➔ Internaat voor jongens en meisjes van de basisschool (vanaf 10 jaar) en het secundair onderwijs
- ➔ Groot gebouw gelegen in een open en groene omgeving
- ➔ Degelijke studiebegeleiding
- ➔ Structuur en regelmaat
- ➔ Ontspanning: veel ruimte om te spelen op het domein met een voetbal- en volleybalveld en ruime grasvelden om te ontspannen, te spelen en te sporten (frisbee, badminton, tennis, TEQ tafel...). In het gebouw zelf is er een zeer ruime ontspanningsruimte met een pooltafel, 2 tafeltennistafels, een tafelfuotbalspel, air-hockeytafel, Playstation 4, Nintendo Switch, Wii, 8 computers, ... Er zijn ook 2 afzonderlijke tv-zalen.

- Activiteiten en uitstappen op woensdagnamiddag (ijsschaatsen, bowling, winkelen, skiën, bioscoop, theater, sport en spel, Bobbejaanland, knutselen, ...)
- Activiteiten tijdens de week (filmnight, koken, knutselen, smullen, toernooivormen)
- Een unieke “after-school-Valentijn-party” / kerstdiner / verjaarsdagsontbijt (elke 3 maanden)
- Aangename en familiale sfeer
- Dynamisch en enthousiast team
- Gezonde en evenwichtige maaltijden
- Zondagavondopvang (vanaf 20u00)
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Wifi op elke kamer

[www.internaat-edegem.be/visie-internaat-da-vinci](http://www.internaat-edegem.be/visie-internaat-da-vinci)

## **Neutraliteit**

---

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke jongere / intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

## **Status van de erkenning en organisatievorm**

---

**Status van de erkenning:** Het internaat is erkend.

**Organisatievorm:** Ons internaat is een autonoom internaat, we delen samen een campus met KTA da Vinci, basisschool Blik en tienschool Blix. We maken integraal deel uit van de campus waarmee we verbonden zijn. De directie is de eindverantwoordelijke en staat in voor de werking van het internaat.

## **Indeling in leefgroepen / organisatie**

---

Ons internaat heeft geen leefgroepen. Onze 85 jongeren leven samen. Op onze 1ste verdieping slapen vooral jongeren 1ste graad secundair onderwijs. Op de 2de verdieping slapen vooral meisjes. (Sommige jaren vullen we dit aan met de ‘jongste’ jongens.) Op de 3de verdieping slapen de 26 oudste jongens.

## **Internaatteam**

---

Ons internaatteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven. #2dethuiscreëren #thuiskomenopinternaat

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- In groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaatteam bestaat uit 9 opvoeders waarvan 1 deeltijdse zorgcoördinator, 4 onderhoudsmedewerkers, 1 werkmans, 5 keukenmedewerkers en 1 directeur.

[www.internaat-edegem.be/da-vinci-team](http://www.internaat-edegem.be/da-vinci-team)



## Bestuur

---

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

Op het lokale niveau worden de internaten bestuurd door een directeur (ingebouwd internaat) of door de directie (autonoom internaat). Het dagelijks beheer gebeurt door de internaatdirectie.

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

Voor meer juridische informatie omtrent de verschillende niveaus en hun bevoegdheden: zie het Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs (14 juli 1998). Voor meer juridische informatie omtrent de verschillende niveaus en hun bevoegdheden: zie het Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs (14 juli 1998).

### Adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

Telefoon: 02 790 92 00

Fax: 02 790 92 01

E-mail: [info@g-o.be](mailto:info@g-o.be)

Website: <http://www.g-o.be>

“**Internaat “da Vinci”** is een internaat van Scholengroep Fluxus van het Gemeenschapsonderwijs met als administratieve zetel Grote Markt 52, 2300 Turnhout.

Tel.: 014/47.10.60. / [www.scholengroepfluxus.be](http://www.scholengroepfluxus.be)

Algemeen directeur is de heer Hans Dekoninck.

## Gegevensbescherming en privacyverklaring

---

Wij verwerken persoonsgegevens in de volgende situaties: in het kader van de inschrijving, bij een MDO of zorgoverleg en in het kader van info uitwisseling met de school van uw zoon / dochter.

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer van de SGR.

[Peterbroeckx@scholengroepfluxus.be](mailto:Peterbroeckx@scholengroepfluxus.be) of [dpo@g-o.be](mailto:dpo@g-o.be)



# Inschrijving

## Inschrijving in het internaat

### Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Ons internaat staat open voor iedereen tussen 10 en 18 jaar.

Het enige dat van belang is, is dat uw zoon / dochter zelfstandig naar school en terug geraakt (te voet, met de fiets, brommer of met het openbaar vervoer).

### Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

U ontvangt een bundel met documenten. Volgende **6 documenten** moet u invullen en terug bezorgen: Inschrijvingsfiche, medische fiche, kennisname afspraken en leefregels, betalingscontract, verklaring akkoord internaatreglement en PPGO en privacywetgeving / gebruik beeldmateriaal.

Er zijn ook verschillende documenten over het toedienen en toezicht op en van medicatie. Als uw zoon / dochter dagelijks medicatie neemt, moet u dit al invullen en meegeven. In het andere geval heeft u deze enkel nodig wanneer er medicatie moet ingenomen worden. Ik vraag u wel uitdrukkelijk deze documenten en regelgeving rond medicatie goed te lezen en op te volgen.

Het document met 'tips voor een aangenaam verblijf' moet u niet terugbezorgen, wel héél goed lezen 😊

**Altijd leuk:** een toffe of gekke (vakantie)foto voor in de polyvalente zaal

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Het (her)inschrijvingsformulier wordt ondertekend door minimum één ouder.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd en indien van toepassing de ondertekening van het afsprakenkader en/of ondersteuningsplan.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden. Ook bij een openstaand saldo op het einde van het schooljaar zal de inschrijving niet verlengd worden.

### Het afsprakenkader en het ondersteuningsplan indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening

Indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening, kan de ondertekening van het internaatreglement pas gebeuren na een kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en een ondersteuningsplan door alle partijen.

Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen (internaat, sociale diensten jeugdrechtsbank, jeugdhulp, ...) tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan. Het afsprakenkader wordt gezien als de afspraak tussen de ondersteunende diensten vanuit Welzijn en het internaat. In het plan worden minstens afspraken gemaakt over opvolging van jouw situatie en jouw verblijf in het onderwijsinternaat. (evaluatiemomenten, contactpersonen, ...). In de situaties waarbij er vanuit welzijnsactoren ondersteuning (personeel en middelen) geboden wordt, worden er in het plan concrete afspraken en garanties op die ondersteuning ingeschreven.

Indien wij pas na een **gerealiseerde inschrijving kennis nemen van jeugdhulpverlening die reeds bestaat op het ogenblik van de inschrijving**, maken wij alsnog binnen een periode van 20 kalenderdagen een afsprakenkader en een ondersteuningsplan op, dat wordt ondertekent door alle betrokken partijen. Indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan vastgelegd worden, wordt je automatisch uitgeschreven.

Een afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt eveneens opgemaakt **als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving**. Indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan vastgelegd worden, wordt jouw inschrijving beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan **wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van jouw hulpvraag er substantieel meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is**. Ook in dit geval, wordt, indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, wordt jouw inschrijving beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

Alle documenten voor de inschrijving: [www.internaat-edegem.be/documenten](http://www.internaat-edegem.be/documenten)

### Het internendossier

Het internaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern. Indien het internaat andere persoonsgegevens van jou of je gezinssituatie verwerkt omwille van organisatorische redenen, worden je ouders hierover ingelicht.

Er wordt van een aantal internen een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

### Weigering tot (her)inschrijving

---

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met dit internaatreglement;
- wegens aanhoudend negatief gedrag / wegens gedragscontract en of uitsluiting in een vorig schooljaar;
- betrokken partijen vinden geen overeenstemming en komen niet tot een ondertekening van een 'afsprakenkader en ondersteuningsplan', voor een interne waarvan het verblijf van de intern in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening;

### Uitschrijving

---

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan kan dat op eenvoudig verzoek van jouw ouders of van jezelf indien je meerderjarig bent

Wij zouden jou willen vragen dat verzoek schriftelijk te doen, ook de einddatum goed vermelden.

### Wij kunnen een einde stellen aan jouw inschrijving omwille van:

- een niet-akkoordverklaring met een wijziging aan het internaatreglement. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het einde van het lopende schooljaar;
- het resultaat van een definitieve uitsluiting als tuchtprocedure. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het moment dat je ingeschreven bent in een ander onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de tuchtmaatregel;
- voor de reeds ingeschreven interne waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening de betrokken partijen vinden geen overeenstemming over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan (voor de verschillende termijnen uitschrijving, zie hierboven.)

Indien we jou uitschrijven laten we dat schriftelijk of elektronisch weten aan jou, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders indien je minderjarig bent en dit binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

### Informatie-uitwisseling / internengegevens

---

Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden op ons internaat, wisselen wij informatie uit die op jou betrekking heeft;. Zo kunnen wij informatie uitwisselen, met jouw ouders, met jouw school, het CLB dat eraan verbonden is, met andere onderwijsinternaten, met actoren van Welzijn, ...

Jijzelf (als je meerderjarig bent) of je ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken en hierbij toelichting krijgen.

Indien je van onderwijsinternaat verandert, geven wij informatie door aan het volgende onderwijsinternaat waar jij je inschrijft. Een eventueel tuchtdossier is niet overdraagbaar naar het volgende internaat.

# Internaatkosten

## Kostgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de Scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsebepalende elementen.

## Tarieven schooljaar 2024-2025:

Leerlingen van het basisonderwijs en secundair onderwijs: €87 per week

maandag: €17,40

dinsdag: €17,40

woensdag: €17,40

donderdag: €17,40

vrijdag: €8,70

zondag: €8,70 (= voor de nacht van zondag op maandag met ontbijt en lunchpakket)

Inbegrepen: opvang, 4-uurtje, studiebegeleiding, overnachting, alle extra activiteiten 's avonds, lunchpakket en **een warme maaltijd 's avonds**.

Niet inbegrepen: sommige activiteiten op woensdagnamiddag

Vaste kosten 1x per schooljaar:

€7,30: ongevallenverzekering Ethias (op factuur september)

€18: kopieën / gebruik printer... (voor het ganse schooljaar) (op factuur september)

Bij afwezigheid door stage, ziekte, etc. betaalt u €5 per gemiste overnachting. (voor elke dag, ook zondag)

**Wanneer u afwezig bent en niets liet weten, zullen we het gewone dagtarief aanrekenen.**

Leerlingen van de Topsportschool: €74,20 per week

maandag: €14,20

dinsdag: €14,20

woensdag: €14,20

donderdag: €14,20

vrijdag: €8,70

zondag: €8,70

Inbegrepen: opvang, studiebegeleiding, overnachting, alle extra activiteiten 's avonds, lunchpakket indien nodig, broodmaaltijd 's avonds.

Niet inbegrepen: sommige activiteiten op woensdagnamiddag

Niet inbegrepen: een extra warme maaltijd: €7,40

Niet inbegrepen: was (in afgesloten waszakken): €6 per waszak

Vaste kosten 1x per schooljaar:

€7,30: ongevallenverzekering Ethias (op factuur september)

€18: kopieën / gebruik printer... (voor het ganse schooljaar) (op factuur september)

Bij afwezigheid door stage, ziekte, etc. betaalt u €5 per gemiste dagdeel. (voor elke dag, ook zondag)

**Wanneer u afwezig bent en niets liet weten, zullen we het gewone dagtarief aanrekenen.**

## Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald voor de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft.

Het kostgeld wordt, met vermelding van de gestructureerde mededeling gestort op bankrekeningnummer BE93 0910 1765 7867 van Internaat "da Vinci", Mgr. Cardijnlaan 1, 2650 Edegem.

Indien een achterstand van 3 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de directie / de directie zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

# Openstelling en dagindeling

## Openstelling van het internaat

---

Ons internaat is geopend op volgende dagen en uren:

Zondagavond vanaf 20u00. Ouders kunnen hun zoon/dochter dan afzetten tussen 20u00 en 21u15.

Maandag, dinsdag en donderdag: open van 15u00 's middags tot 09u00 's morgens.

Woensdag: open van 12u00 's middags tot 09u00 's morgens.

Vrijdag: open tot 09u00 's morgens.

Tijdens de openingsuren van het internaat kan je de opvoeders bereiken op het nummer: 0487/64.24.86.

Buiten deze openingsuren kan je altijd terecht op 0475/208759 of [directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be)

De internen zijn op zondagavond dus welkom tussen 20u00 en 21u15.

(Voor de niet topsporters: maandagochtend geen lunchpakket vergeten te maken in de refter!)

Op zondagavond mogen de ouders hun zoon / dochter naar hun kamer begeleiden om de koffers uit te laden, het beddengoed te verversen, ...

De ouders verlaten het internaat altijd ten laatste om 21u15.

De internen verlaten het internaat op vrijdagochtend en nemen hun bagage mee naar school, waar ze worden afgehaald door de ouders. (sporters: met busjes Topsportschool)

De internen melden zich spontaan aan. (aanduiden op lijst inkom)

Dit vergemakkelijkt het overzicht voor de opvoeders. Een kleine moeite voor jullie – een grote hulp voor ons.

Het internaat wordt normaal afgesloten om 22u00.

Gelieve altijd te verwittigen als u, om welke reden ook, later zal toekomen dan gepland of voorzien.

Gelieve ook altijd te verwittigen als uw zoon of dochter afwezig zal zijn.

(ziekte, stage, wedstrijden, school, afspraak, ...)

We laten na 21u15 geen ouders meer toe in het internaat. (nachtrust andere internen)

## Dagindeling in het internaat

---

Deze dagindeling geldt slechts als voorbeeld. Door de grote verscheidenheid aan jongeren (lagere school, sporters, verschillende scholen, e.d.) kan deze indeling voor iedere jongere verschillen.

06u00 – 09u00: opstaan – klaarmaken – ontbijt – eventueel lunchpakket maken – vertrek naar school

12u00 – 13u30: middagmaal (enkel op woensdag)

13u45 – 17u00: woensdagnamiddagactiviteit (uiteraard enkel op woensdag)

15u00 – 17u45: terug naar internaat / 4 uurtje / ontspanning / mogelijkheid om al voor school te werken.

17u45 – 18u30: avondmaal (warme maaltijd voor de niet-topsporters)

18u45 – 19u45: studie (op de eigen kamer)

vanaf 19u45: ontspanning, douchen en slaaptijd

Slaaptijd per leeftijd:

- 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar lager onderwijs: 20u45 naar kamer – 21u00 licht uit  
(Bij het slapengaan worden de gsm's in bewaring gegeven bij de opvoeders)
- 1<sup>e</sup> graad secundair onderwijs: 21u15 naar kamer – 21u30 licht uit  
(Bij het slapengaan worden de gsm's in bewaring gegeven bij de opvoeders)
- 2<sup>e</sup> graad secundair onderwijs: 21u45 naar kamer – 22u00 licht uit
- 3<sup>e</sup> graad secundair onderwijs: 22u00 naar kamer – 22u30 licht uit

## Studieregeling en begeleiding

### Studiebegeleiding

---

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend; regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

### Studieregeling

---

Tijdens de examenperiodes is onderstaande studieregeling van toepassing:

Aankomst internaat / middagmaal: vrij of al studie indien gewenst

13u00 – 14u30: studie

14u30 – 14u45: pauze

14u45 – 16u00: studie

16u00: 4-uurtje, daarna ontspanning tot het avondmaal. (Wie wil, kan uiteraard nog verder studeren)

18u00: avondmaal (warme maaltijd)

18u45 – 19u45: studie

Om 19u45 zijn er 2 opties: nog verder studeren of (rustige / respectvolle) ontspanning.

Ontspanning: alleen en stil in eigen kamer, beneden of buiten. (niet op de gangen of samen in kamers)

# Afspraken / Interne aandachtspunten

## Gebruik van elektrische apparaten

---

Zie afsprakenblad bladzijde 14 – 18 + blad ‘tips voor een aangenaam en vlot verblijf.’

## Gebruik van GSM en andere media

---

Ons pedagogisch project is een maatschappelijk project waarin wij mee willen bouwen aan de samenleving van de toekomst. Aangezien de samenleving mee vorm wordt gegeven door informatie- en communicatietechnologie hebben deze technologieën ook hun rechtmatige plaats in het internaat.

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie is anderzijds ook een mogelijke bron van afleiding en van misbruik. (pesterijen, schendingen van de privacy...)

Het is zo dat alle jongeren een gsm, tablet en / of laptop hebben. Dit is geen probleem, alles kan gebruikt worden tijdens de ontspanningstijden.

GSM verbod: in ons schoolrestaurant “Chez da Vinci”.  
GSM, tablet en laptop verbod: tijdens de slaaptijden.

In overleg met ouders en federaties nemen we op sommige momenten gsm’s, tablets en laptops in bewaring.  
(tijdens studiemomenten of tijdens de slaaptijden). Dit kan u altijd bespreken of vragen aan de directie of de opvoeders. **Voor jongeren uit het basisonderwijs en 1ste graad secundair onderwijs nemen we alle GSM’s (en mogelijk ook chromebooks) ’s nachts ALTIJD in bewaring.**

Net zoals dat het geval is voor beeldopnames gemaakt door het internaat, geldt ook voor de internen de regel dat men beeldopnames waarop anderen (bijvoorbeeld een opvoeder, een mede-interne, ...) herkenbaar zijn, alleen mag maken, bewaren of gebruiken wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Die regel geldt zowel in het internaat, op het internaatdomein als tijdens de activiteiten buiten het internaatdomein.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

## Gegevensverwerking en beeldmateriaal

---

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto’s of video’s (laten) maken. We kunnen dat beeldmateriaal gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Als de internen niet herkenbaar zijn, worden beeldopnamen niet als persoonsgegevens beschouwd. Deze beeldopnamen kunnen wij maken en gebruiken zonder toestemming.

Beeldopnamen waarop een individu herkenbaar is, zullen wij alleen maken, bewaren en gebruiken als wij daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikken. (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Uit een toestemming om gefilmd of gefotografeerd te worden volgt geenszins de toestemming dat dat beeldmateriaal ook mag gepubliceerd worden.

Het internaat zal beeldmateriaal alleen publiceren als het daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming van de ouders beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

De toestemming voor het gebruiken van beeldmateriaal kan steeds in de loop van het schooljaar ingetrokken worden. Je kan je ook steeds verzetten tegen het gebruik van 1 of meerdere specifieke opnamen. Hiervoor neem je contact op met de directie.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar moeten ook de internen zelf hun toestemming geven met het maken of gebruiken van beeldopnamen en kunnen zij zich hier zelf ook tegen verzetten.

Ook voor de internen geldt zowel in de gebouwen van het internaat, op het internaatdomein als tijdens uitstappen de regel dat men anderen (bv. een opvoeder, een andere interne, ...) enkel mag fotograferen of filmen wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Als deze toestemming wordt ingetrokken dient het gepubliceerde beeldmateriaal verwijderd te worden / offline worden gehaald.

## Reclame en sponsoring

---

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

## Kledij, veiligheid en hygiëne

---

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden, te schofferen, te beledigen, of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Wanneer de directeur van het onderwijsinternaat van mening is dat bepaalde kledij of kentekens niet gepast zijn in het kader van het voorgaande, dan kan de directeur een verbod hierover uitspreken

De directeur of de directie kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

## Efficiënt connecteren

---

Internen, ouders en internaat vormen in de meest ideale situatie een sterke verbinding die ervoor zorgt dat talenten kunnen ontwikkelen, de totale persoonlijkheid de kans krijgt om zich te vormen, elk individu zich breed kan ontwikkelen en dat we vreedzaam kunnen samenleven in een voortdurend veranderende samenleving.

Afspraken rond communicatiemiddelen zijn dan ook belangrijk, met als doel zowel het da Vinci team, als de jongeren en de ouders te ontlasten, niet te belasten.

We willen met goede afspraken zorgen voor zowel een warme connectie als het recht op deconnectie dat rekening houdt met de kernwaarden van het GO!

**Respect, gelijkwaardigheid, eerlijkheid, betrokkenheid, openheid en engagement.**

We zullen trachten dagelijks uw mails en sms'jes te beantwoorden, we zullen elke vrijdag een mail sturen met nuttige info voor de volgende schoolweek. We trachten 'altijd' bereikbaar te zijn.

**Tijdens de openingsuren van het internaat: 0475/208759 (Koen Martinet) of 0487/642486 (opvoeders)**

**Buiten de openingsuren van het internaat: 0475/208759 (Koen Martinet)**

We vragen u beide nummers in uw gsm te bewaren.

We vragen van u ons te verwittigen bij elke wijziging of verandering, zo blijven we goed op de hoogte.

## Interne aandachtspunten 'da Vinci'

---

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven.

Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen. We hanteren hier o.a. het 4-lademodel voor.

## Taal en houding

Een open houding en een verzorgde taal zijn de basis ingrediënten van een vlotte en aangename communicatie met elkaar. Als je iets vraagt of meedeelt aan een andere interne en/of aan de opvoed(st)er(s), doe dat dan op een correcte, beleefde en verstaanbare manier.

Om behulpzaam te zijn t.o.v. het keukenpersoneel ruim je alles goed op aan je tafel, zeker als je gemorst hebt. Je zet je stoel bij het verlaten van de refter ook terug onder de tafel.

Etiquette betekent simpele wellevendheid, correcte omgang en nette manieren die je nakomt uit respect en eerbied voor mede-internen.

Zo eet je bijvoorbeeld altijd met mes en vork, gebruik je geen gsm aan tafel en neem je nooit te veel eten. Je kan altijd gaan bijhalen indien nodig.

## Netheid

Je verblijft in een modern en aangenaam milieu. Respecteer dan ook ten volle het werk van het dienstpersoneel en de opvoed(st)er(s), door van je slaapkamer, speelzaal, studiezaal, refter... géén vuilnisbelt te maken.



Werp geen papiertjes op de grond en beschadig geen muren noch meubilair.  
Er wordt niets door de ramen op de platte daken of op de grond gegoid.

Bij opzettelijke beschadiging of ontvreemding van andermans eigendom, zal de dader de schade dienen te vergoeden.

Brandblusapparaten zijn er voor onze veiligheid! Beschadig ze niet en laat ze netjes hangen.

### Poetsdag

Er is 1x per week een zeer grondige poetsbeurt van je kamer voorzien. Wat verwachten we echt wel van je voor je jouw kamer verlaat op deze poetsdag? **Alles opruimen, alles van de grond, je wastafel leegmaken, je bureau leegmaken en je vensterbank leegmaken.** Je legt best al je spullen op je bed. Voor de kleine zaken hebben we een plastic bakje voorzien. De onderhoudsmedewerkers hebben echt véél werk, jouw spullen opruimen zit niet in hun takenpakket. Wat leeg / vrij is, wordt gepoetst, wat niet leeg / vrij is zal jammer genoeg niet gepoetst worden. Op jouw eerste poetsdag na een vakantie vragen we je ook op alles op je kast weg te halen. Zo houden we jouw kamer **SAMEN** 'spik en span'. Alvast bedankt voor je medewerking!

### De kamers

De kamers in het internaat zijn bedoeld als leef – en studieruimte.  
Je kamer biedt je een zekere privacy. Je kan en mag ze zelf inrichten naar eigen smaak.

Indien je je kamer graag een keer wil schilderen kan dit zeker! Ook een 'accentmuur' is zeker mogelijk. Wanneer je dit doet, spreken we af dat je dit in overleg met de directie doet (keuze kleuren)  
Dit doen we om een wirwar van kleuren te voorkomen.

We kunnen niet garanderen dat je je volledige schoolloopbaan in dezelfde kamer zal doorbrengen.

Wegens veiligheidsmaatregelen mogen het bed, de kast en het bureaumeubel niet verplaatst worden. (brandveiligheid, plaatsing van lichtpunten...)

Posters zijn toegelaten mits akkoord van de opvoed(st)er of directie.  
Er worden geen posters opgehangen met duimspijkers of kleefband.

Je kamer biedt je zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Je krijgt de kans om je eigen verantwoordelijkheid te nemen inzake studie, hygiëne en orde.  
Je laat je kamer steeds ordelijk achter en je zorgt ervoor dat je bed 's morgens netjes opgemaakt is.

Indien er twijfel bestaat over het al dan niet naleven van de regels kan de directie te allen tijde de kamer betreden en de kasten doorzoeken.

Eerbiedig te allen tijde de privacy van een medeleerling!

Zonder toelating van de opvoeders of directie gaat er niemand naar de verdiepingen.

Zonder toelating van de opvoeders of directie verlaat er niemand het internaat.

### Sleutel

Bij aankomst in het internaat ontvangt iedere interne een sleutel van zijn/haar kamer.  
Om veiligheidsredenen is je kamer alleen vergrendelbaar langs de buitenzijde.  
Doe je kamer **ALTIJD** op slot als je ze verlaat.  
Voorzie een sleutelhanger die makkelijk vindbaar is in je boekentas of sportzak!  
Bij verlies van je sleutel betaal je een 'boete' van €15.

### Apparaten: Wat breng je zeker niet mee?

Verwarming- en/of opwarmingstoestellen. (bijvoorbeeld: microgolf, waterkoker, eierkoker, kookplaat, verwarmingsapparaat, waterverdamper,.....)

Haardroger kan wel maar dien je na gebruik uit het stopcontact te halen.  
Brandbare zaken zoals kaarsen, aanstekers, lucifers, bommetjes, tabak zijn ten allen tijde verboden!

Koelkast, Tv-toestel, zware versterkers, gevaarlijke voorwerpen. (keukenmessen ,...), alcohol, kauwgom, energiedranken (Red Bull, Monster...) en een massa snoep!

## Lift

De lift staat uitsluitend ter beschikking voor jongeren begeleid door de ouders. Jongeren die niet begeleid worden door ouders gebruiken de lift alleen voor hun bagage. Tijdens de week mag de lift enkel gebruikt worden om bagage te transporteren of om gekwetste internen naar hun verdieping te brengen onder begeleiding.

## Persoonlijke bezittingen

Het internaat stelt alles in het werk om de persoonlijke bezittingen van de internen veilig te stellen. Er is echter geen verzekering tegen risico's voor beschadiging, diefstal of verlies van goederen en / of voorwerpen. Als iedereen zorg draagt voor zijn/haar eigen spullen, kunnen er geen misverstanden ontstaan.

Wij raden je wel het volgende aan:

- geen waardevolle voorwerpen mee te brengen;
- geldsommen tot het minimum te beperken of deze bij de directie in bewaring te geven;
- boeken en schriften te voorzien van je naam en klas;
- geen geldbeugel/portefeuille/gsm in je jas te laten zitten of ergens onbeheerd achter te laten;
- Cd's, strips, ... te voorzien van je naam.

Het is verboden gevaarlijke voorwerpen mee te brengen of in je bezit te hebben.

## Communicatie

Nogmaals (omdat het zo belangrijk is):

Wij vinden communicatie zeer belangrijk. Wij vragen u uitdrukkelijk om het internaat (opvoeders of directie) altijd te verwittigen wanneer er iets is dat afwijkt van de normale gang van zaken.

U kan de directie mailen op [directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be) of u kan een sms sturen op **0475/208759**.

U kan, tijdens de openingsuren van het internaat, de opvoeders ook bellen of een sms sturen.

Dit kan op het nummer: **0487/64.24.86**.

Alle mededelingen naar de ouders toe gebeuren telefonisch of via e-mail.

De directie zal de ouders wekelijks mailen met info over het reilen en zeilen op het internaat.

Toelatingen voor het verlaten van het internaat moeten steeds schriftelijk aangevraagd worden.

Geen schriftelijke toestemming van ouders / federatie = internaat niet verlaten!

## Algemene aandachtspunten

### HET LEVEN IN HET INTERNAAT:

We willen dat je **eerlijk** bent.

- ➔ Iedereen maakt fouten. Fouten maken is het beste bewijs dat je het probeert!  
Maar als wij niet weten wat je fout deed, kunnen we je niet uit je fouten laten leren.
- ➔ We kunnen je pas echt leren kennen als je jezelf een beetje openstelt. Kom af en toe eens wat vertellen. Aarzel niet om ons aan te spreken bij eventuele problemen of onzekerheden.
- ➔ Al zijn we soms redelijk geschrokken over wat je zegt/doet, we zullen je altijd nieuwe kansen geven.

We willen dat je **respect** hebt voor alles en iedereen.

- ➔ Alleen wat je zaaide, kan je oogsten.
- ➔ Draag zorg voor jouw en anderen hun materiaal.
  - Sla geen pingpongpalletjes stuk (ook al heb je ze niet meer nodig).
  - Leg spullen van het internaat altijd terug waar je ze genomen hebt. Zo kunnen anderen er ook nog gebruik van maken.

Verlaat het internaat/domein NOOIT zonder **toestemming**.

- ➔ Als je na school iets leuks wil gaan doen, kan je altijd deelnemen aan de vele activiteiten.
- ➔ In alle andere gevallen heb je TOESTEMMING van je ouders / federatie en de opvoeders nodig.

Ga **niet** zomaar **naar buiten** als het donker is.

- ➔ Als je even moet 'afkoelen', kan dit zeker.  
Maar vraag ALTIJD toestemming van een opvoeder(-ster).

## DE VERDIEPINGEN

Het is verboden om zonder toelating naar een andere verdieping te gaan, dan diegene waarop je zelf slaapt.

We willen dat je goed voor school werkt.

Tijdens de studie moet iedereen op zijn/haar eigen kamer of in de studiezaal studeren.

- Je studeert minstens 1 uur voor school.
  - Concreet wil dit zeggen dat je ouders best na dit studie-uurtje bellen. Anders blijft er van jouw 'studeren' weinig over.
- Bij een groepswork kan je, na overleg met de opvoeder(-ster), samenwerken.
- Je gaat pas vanaf kwart voor acht naar beneden.

Je mag WEL met anderen op de kamer.

- Als diegene die je meeneemt op dezelfde verdieping slaapt.
- Als jullie hetzelfde geslacht hebben.
  - Jongens en meisjes mogen in GEEN geval bij elkaar op de kamer.
- Als jullie het rustig houden.

Je mag douchen wanneer je wil. (maar 2x per week moet je douchen)

- LET OP: De douches zijn open van 07.00u tot 21.30u. Na 21.30u en voor 07.00u wordt er niet gedoucht. Tijdens de slaaptijden moet het rustig zijn op de gang. Bovendien piepen de buizen van de douches en dit lawaai willen we vermijden tijdens de slaaptijden.

Neem niets uit de ijskast dat niet van jou is.

### **Restaurant "Chez da Vinci"**

We gebruiken geen gsm in de eetzaal.

- Je wordt toch gebeld? Eet rustig verder en bel na het eten terug.
  - Is het een zeer dringende oproep?  
Vraag dan even toestemming aan de opvoeders en ga buiten telefoneren.

We houden het rustig tijdens de maaltijden.

- Zit netjes aan de tafel.
- Je mag al eens lachen om een grapje dat verteld wordt, maar hou het aangenaam voor iedereen.
- Eet met mes en vork (indien nodig)

### **Eten: restaurant "Chez da Vinci"**

Ontbijten kan tussen 6u30 en 8u00 . Uitzonderingen moeten gemeld worden aan de directie of opvoeder.

Elke interne komt voor 08u00 ontbijten. Voorzie minstens 15' voor je ontbijt!

Sta dus op tijd op zodat je nog voldoende tijd hebt voor het ontbijt.

De internen verlaten het internaat ten laatste om 09u00.

Uitzonderingen moeten gemeld worden aan de directie of opvoeders

Het avondmaal kan genuttigd worden tussen 17u30 en 21u00.

Internen die na 21u00 aankomen op het internaat dienen 's morgens een lunchpakket te maken. Dit wordt in de koeling bewaard tot wanneer de internen aankomen. Ze kunnen geen warme maaltijd meer verkrijgen.

Het lunchpakket kan dan onder toezicht genuttigd worden.

We verwachten ALLE internen die aanwezig zijn op het internaat in de eetzaal tijdens deze uren.

Alleen bij ziekte kan je op je kamer blijven.

### **Privacyverklaring**

---

Internaat 'da Vinci' verwerkt krachtens wettelijke bepalingen en omwille van organisatorische redenen bepaalde persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt steeds conform de privacywetgeving. In deze privacyverklaring wordt uiteengezet hoe we met deze persoonsgegevens omgaan.

Waarom wij gegevens van jou verwerken

Het internaat verwerkt persoonsgegevens vanuit een aantal wettelijk verplichtingen als onderwijsinstelling.

Voorbeelden: we hebben jouw gegevens nodig om jou in te schrijven in het internaat, om aanwezigheden te kunnen registreren, om jou te kunnen begeleiden, opvolgen en evalueren.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen,

zoals bijvoorbeeld het doorgeven van af- en aanwezigheden aan het Departement Onderwijs.

Andere persoonsgegevens zijn nodig omwille van organisatorische redenen, bijvoorbeeld naam en adres van ouders van de minderjarige leerling om hen te informeren.

Welke gegevens wij van jou verwerken

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens. Bepaalde persoonsgegevens verkregen we rechtstreeks van de meerderjarige lerende of de ouders.

- Persoonlijke identificatiegegevens (o.a. naam, adres, ...);
- Persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit);
- Rijksregisternummer;
- Stamboeknummer;
- Gezinsamenstelling (o.a. naam van de moeder en vader, bijzonderheden betreffende het huwelijken of verbintenissen, echtscheidingen, scheidingen, namen van de partners.);
- Levensbeschouwelijke overtuiging;
- Financiële bijzonderheden (bankrekeningnummer, schoolkosten, overzicht en opvolging van betalingen);
- Studievoortgang en begeleiding(schoolloopbaan, toets en examenresultaten, beoordeling van de vooruitgang die in de studies worden gemaakt);
- Gezondheidsgegevens (vb. inzake lichamelijke gezondheid: epilepsie, gebruik medicatie);
- Aanwezigheden (de registratie van af- en aanwezigheden);
- Problematische afwezigheden • Orde- en tuchtmaatregelen;
- Beeldmateriaal.

Men verwerkt op verzoek van de meerderjarige lerende of de ouders en mits uitdrukkelijke toestemming ook medische gegevens die nodig zijn om in noodsituaties correct te kunnen reageren.

Hoe wij omgaan met jouw gegevens

Bij het verwerken van persoonsgegevens gaan wij altijd uit van de wettelijke basisprincipes. We verwerken persoonsgegevens enkel om onze doelen te bereiken en doen dit steeds op rechtmatige en transparante basis. We verzamelen enkel die persoonsgegevens die nodig zijn om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij jouw gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in dit privacyreglement noemen.

We respecteren de bewaartermijnen en bewaren jouw gegevens niet langer dan nodig (gebaseerd op wettelijke bewaartermijnen en de regels opgelegd door het Archiefdecreet). We doen maximale inspanning om de juistheid te garanderen en de vertrouwelijkheid en integriteit te beschermen door het nemen van passende organisatorische en technische maatregelen (bv. beperken van de toegang, codering,...). Bij de uitvoering van onze opdrachten, doen wij soms beroep op derden, bv. leveranciers van leerlingvolgsystemen, administratieve pakketten en educatieve leermiddelen. Het internaat draagt hiervoor de verantwoordelijkheid en sluit met hen overeenkomsten en geheimhoudingsverklaring af.

Het internaat respecteert uw privacy en zal nooit uw persoonsgegevens verkopen of verhuren aan derden. Vanuit bepaalde wettelijke verplichtingen zijn wij genoodzaakt om persoonsgegevens door te geven aan bepaalde instanties, waaronder overheidsdiensten, zoals o.a. Departement Onderwijs, inspectie, CLB, Scholengroepen (bv. in kader van een beroepsprocedure n.a.v. een tuchtprocedure), werkgever van de leerling-stagiair, ...

Omwille van organisatorische redenen, worden bepaalde persoonsgegevens doorgegeven aan volgende instanties: Scholengroepen (bv. bij vragen naar advies), rechten i.f.v. privacywetgeving

Je kan betreffende de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten uitoefenen. Zo kan je een verzoek indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Daarnaast kan je ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren (onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren) of te wissen (bv. Intrekking van de toestemming voor het gebruik van foto's). Als de verwerking van jouw persoonsgegevens gebeurt op basis van jouw toestemming, heb je steeds het recht deze toestemming in te trekken.

De directeur is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Voor het uitoefenen van je rechten kan je steeds terecht bij dhr. Martinet, directie [directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be).

Wij zullen steeds jouw vraag onderzoeken.

Het zal niet altijd mogelijk zijn hierop in te gaan. Als je ons verzoekt om jouw gegevens te wissen, zullen wij nagaan of dit mogelijk is.

Bij deze afweging houden wij ons aan de wettelijke verplichtingen. We zullen je steeds duidelijk schriftelijk (elektronisch) informeren, uiterlijk binnen een maand na ontvangst van jouw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit kan de termijn van antwoorden verlengd worden, maar ook hierover zullen we je informeren. Het verstrekken van de informatie of communicatie is in principe kosteloos tenzij de verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn. Indien je het niet eens bent met ons antwoord op jouw verzoek, heb je altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Veiligheid en gezondheid

### Ziekte, ongeval en medicatie

#### Medisch fiche

We verkennen graag met jou en je ouders, indien je minderjarig bent, de mogelijkheden om optimaal deel te nemen aan het internaat gebeuren. De medische fiche in bijlage informeert ons over jou specifieke noden.

Medicatie toedienen op internaat is slechts één van de redelijke aanpassingen.

Medicatie-toediening en toezicht op jouw medicatie zijn specifieke, verpleegkundige handelingen. Wettelijk staat omschreven wat kan en mag. Hierbij is het belangrijk dat we onderzoeken wie het best geplaatst is om de medicatie toe te dienen.

Vanuit ons medicatie en zorgbeleid wensen wij hierover de volgende afspraken te maken met jou:

#### **Medicatie-toediening kan enkel op voorschrift**

Om medicatie toe te dienen op internaat is een voorschrift nodig door de behandelende arts/verpleegkundige. We hebben hiervoor het document 'toedienen van medicatie' om in te vullen door de behandelende arts/verpleegkundige.

Zo beschikken wij, als internaat, over volgende cruciale gegevens:

- Jouw naam en geboortedatum;
- Naam en dosis of hoeveelheid van de medicatie;
- Wijze van bewaren en toediening van medicatie;
- Duur van de behandeling.

#### **Toezicht op de inname van medicatie op internaat en door het internaat**

Voor het toezicht op de medicatie inname op internaat of tijdens activiteiten is een voorschrift nodig door de behandelende arts/verpleegkundige. Het document 'doktersattest toezicht op medicatie' vult de behandelende arts/verpleegkundige in en bezorg je aan het internaat. Zo beschikken wij, als internaat, over de volgende cruciale gegevens:

- Jouw naam en geboortedatum;
- Naam en dosis of hoeveelheid van de medicatie;
- Wijze van bewaren en toediening van medicatie;
- Duur van de behandeling.

Voor het toezicht op inname van medicatie geldt ook het volgende:

- Het personeelslid dat toewicht houdt, voert het voorschrift stipt en correct uit;
- Het personeelslid noteert de inname van de medicatie op 'Formulier registratie medicatie-toediening'. Dit formulier wordt bewaard op internaat en is vertrouwelijk;
- Als je zelfstandig medicatie inneemt, doe dit op eigen verantwoordelijkheid;
- Als je onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere internen op het onderwijsinternaat), valt dit onder het sanctiebeleid van het internaat.

#### **Andere verpleegkundige technische handelingen**

Voor andere verpleegkundige technische handelingen stemmen wij, als internaat, graag af met jou en je ouders, indien je minderjarig bent. De uitvoering van deze taken vertrekt steeds vanuit wederzijdse vrijwilligheid. Een aandachtspunt voor ons internaat is het behouden van de kwaliteitsvolle continuïteit in de ondersteuning van jou, als intern. Om dit te faciliteren zijn er aan aantal voorwaarden om af te wegen als onderwijsinternaat.

Ten eerste gaat het om bepaalde verpleegkundige technische handelingen die wettelijk zijn vastgelegd. Ten tweede voert de persoon in de internaat omgeving van de intern enkel handelingen uit als de behandelende arts/verpleegkundige:

- Vooraf een evaluatie van de situatie, de gezondheidstoestand en verpleegkundige zorgnoden heeft uitgevoerd;

- De bekwamende helper heeft opgeleid in de handelingen die van toepassing zijn;
- Voor de intern een attest heeft opgemaakt en de inhoud/data van de opleiding heeft bezorgd;
  - Naam, voornaam en adres intern en ouders, telefoon ouders;
  - Welke aangeleerde verpleegkundige handeling;
  - Rechtvaardiging van de machtiging (waarom de delegatie van handeling);
  - Naam, voornaam, functie en telefoonnummer van de gezondheidsbeoefenaar;
  - Naam, voornaam en functie van de bekwame helper
  - Duur van de gedelegeerde handeling met begin- en einddatum;
  - Hoe wordt de continuïteit/evaluatie voorzien?;
  - Het attest wordt op de datum ondertekend door de gezondheidsbeoefenaar, de intern/ouder en de bekwame helper, de directeur onderwijsinternaat.

### **Ziekte of ongeval van een intern**

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag (contactpersoon op de medische fiche) en desgevallend de school door de internaatmedewerkers van dienst of de directeur van het onderwijsinternaat telefonisch op de hoogte gebracht. Indien we, als internaat, deze contactpersoon niet kunnen bereiken, dan wordt na inschatting van hoogdringendheid je huisarts gecontacteerd.

Jouw ouders hebben dan de keuze jou als intern af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de internaatmedewerkers een ziekenwagen op. Jouw contactpersoon wordt zo snel mogelijk gewaarschuwd.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

### **Melding van een besmettelijke ziekte**

**Besmettelijke ziekten** moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat / de directie.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- Covid-19 (coronavirus);
- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- roodvonk (scarlatina);
- tuberculose;
- windpokken (varicella, waterpokken).

### **Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)**

---

Bij een ongeval op internaat kan je terecht bij elke opvoeder.

Er is op elke verdieping een eerstehulplokaal. Als je op internaat pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij je ouders. Bij dringende gevallen contacteren wij de hulpdiensten rechtstreeks.



## Rookbeleid

---

Er geldt op het internaat een **absoluut en permanent verbod** op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten zoals de e-sigaret, de shisha-pen, heatsticks, ...  
Het rookverbod geldt zowel voor personeel, ouders, internen en bezoekers.  
Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat. (zie lokale aandachtspunten)

Het GO! schaart zich achter 'Generatie Rookvrij' en ijvert ervoor dat ook buiten de internaatmuren en tijdens activiteiten buiten het internaat jongeren rookvrij kunnen opgroeien. **Ons internaat sluit zich hier bij aan!**  
Gezien de norm voor het GO! rookvrij is, maakt het internaat vooraf duidelijke afspraken omtrent het rookgedrag. Als er dan toch al rookmomenten voorzien worden, dan moet dit gecontroleerd gebeuren, afgebakend in de tijd en uit het zicht van de niet-rokers. Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

### Veiligheidsvoorschriften

Zie afspraken / regels  
zie richtlijnen opvoeders / directie / TAC'er  
zie richtlijnen documenten internaat

## Grensoverschrijdend gedrag

---

Grensoverschrijdend gedrag zoals (cyber)pesten, geweld, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt absoluut niet getolereerd.

Om gewenst gedrag te bevorderen en een passend sanctiebeleid in ons internaat te hanteren, gebruikt ons internaat het 4 ladenmodel als sanctioneringsbeleid. Het model scheidt een kader waarbinnen het team overtredingen clustert in 4 vaste categorieën op basis van de criteria 'ernst' en 'frequentie'. Aan elke categorie wordt een 'lade' met 'signalen' en maatregelen toegekend. De signalen geven een eenduidige en heldere boodschap over de ernst van de overtreding. De maatregelen zijn gevarieerd en worden geregeld aangevuld zodat een passende begeleiding kan gekozen worden om het gewenste gedrag aan te leren. Het 4 ladenmodel komt tegemoet aan de behoeften van teamleden om tegelijkertijd rechtvaardig, helder en menselijk om te gaan met ongewenste gedragingen van jongeren. Consensus in het team over de basisprincipes van een goed sanctiebeleid maakt professioneel handelen, samenwerking en vertrouwen in het eigen beleid mogelijk.

### Roken

Tengevolge het Koninklijk Besluit van 31/03/87 is een volledig rookverbod van toepassing in het internaat. Er mogen geen rookwaren, aanstekers of lucifers meegenomen worden op de kamers.  
De internen die ergens op of in de omgeving van het domein roken, zullen als volgt gesanctioneerd worden:  
Altijd: mail / brief / gesprek ouders / federatie / directie + gedragscontract.  
Tweede vaststelling: tijdelijke uitsluiting  
Bij herhaling zullen zwaardere tuchtmaatregelen (definitieve uitsluiting) genomen worden.

### Snoep/energiedrank

Snoep dient tot een minimum te worden beperkt met het oog op een gezonde en regelmatige voeding.

Omdat we merken dat jongeren regelmatig energiedrankjes nuttigen, willen we er op wijzen dat overmatig gebruik ernstige gezondheidsrisico's met zich kan meebrengen.

Om het gebruik van energiedrank te beperken, zullen we alle energiedranken binnen de muren van het internaat verbieden en/of in beslag nemen.



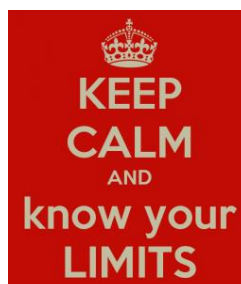
### Grensoverschrijdend gedrag: (cyber)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde interne(n), die geïsoleerd wordt, en geen weerstand kan bieden, kan niet. Kwetsende opmerkingen over sekse, nationaliteit, levensbeschouwing, fysieke kenmerken,... zijn onaanvaardbaar.



## (cyber)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag kan niet op ons internaat.

Bij problemen meld je dit aan een opvoeder naar keuze. Elke vraag of melding zal ernstig genomen worden.



## Brandveiligheid

Het is een absolute noodzaak in een internaat veilig te kunnen leven. Veiligheid is tevens een essentieel onderdeel van de opvoeding.

Daarom wordt aan elke interne gevraagd dat hij/zij op een verantwoorde en veilige manier omgaat met het gebouw, de infrastructuur en de mede-internen.

Volgende regels dienen strikt te worden toegepast:

- alle elektrische opwarm – en verwarmingstoestellen zijn verboden;
- alle elektrische apparaten dienen 's nachts uit het stopcontact getrokken te worden;
- TV op de kamer is verboden.
- kaarsen, lucifers en aanstekers zijn verboden.

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

## Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In ons internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Jongeren kunnen altijd terecht bij onze opvoeders, specifiek bij Dorien, [zorg@internaat-edegem.be](mailto:zorg@internaat-edegem.be). Meer info hier over vindt u in deze documenten:

- Sensoa Vlaanderen
- 4 – lademodule
- Tips voor een aangenaam en vlot verblijf in ons internaat

## Beleid over alcohol en drugs

### Drugs

Onze houding ten opzichte van drugs is zeer klaar en duidelijk.

**DRUGGEBRUIK, DRUGBEZIT EN DRUGHANDEL ZIJN TEN STRENGSTE VERBODEN!**

Altijd: (definitieve) uitsluiting. Bij sterke vermoedens kan gevraagd worden om naar de huisarts te gaan..

### Alcohol

De internen mogen NIET in het bezit zijn van alcoholische dranken.

Sancties zijn identiek aan deze bij vaststelling van het roken.

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat. De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.

Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.

Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

## Afwezigheden

### Afwezigheid

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht. De directie wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf directie.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directie.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

## Betwistingen en klachten

### Algemene klachtenprocedure

#### Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect?

Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat?

Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen.

In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende interne van de school zelf kun je dit doen.

#### Waar kun je met een klacht terecht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de **directie** te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur / directie niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de directeur / directie zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de Scholengroep**. Het gaat hier om Scholengroep Fluxus.

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de [Vlaamse Ombudsdienst](#), Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be).

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of Scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via [klachten@g-o.be](mailto:klachten@g-o.be).

#### Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief of een e-mail. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;

- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de Scholengroep.

#### Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken directie, directeur of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

#### Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een juridische beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

#### Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachten- en beroepsprocedure volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je in het internaatreglement en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan men wel indienen bij de directie, directeur of algemeen directeur van de school of Scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van zorgvuldig bestuur kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website [www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur](http://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur).

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij het [Vlaams Mensenrechteninstituut](http://www.vlaamsmensenrechteninstituut.be). Meer informatie vind je via [www.vlaamsmensenrechteninstituut.be](http://www.vlaamsmensenrechteninstituut.be).

#### Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting / verwijdering

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

#### Opstarten van het beroep

Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur / directie.

De ouders (of de jongeren zelf indien meerderjarig) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur (zie adres en contactgegevens bij 'ons internaat / bestuur') uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve

verwijdering. De ouders doen dit het via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend. Als de mogelijkheid tot overleg, de wijze waarop en de termijn waarbinnen dit moet worden aangevraagd, niet wordt vermeld bij de kennisgeving van de beslissing van de klassenraad, gaat de termijn om het overleg aan te vragen pas vier maanden na de kennisgeving in. Tijdens de beroepsprocedure blijf je definitief uitgesloten.

### **Beroepscommissie**

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen. De samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen, behalve in de gevallen waarin dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werking van de beroepscommissie.

De beroepscommissie bestaat uit externe en interne leden. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

Interne leden: leden van het bestuur of leden van het onderwijsinternaat, met uitzondering van de directeur die de beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen. Hieruit volgt dat de directeur die de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen geen deel uitmaakt van de beroepscommissie.

Externe leden: leden die niet behoren tot het bestuur of het onderwijsinternaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen.

Een persoon die vanuit zijn / haar hoedanigheid zowel een intern als een extern lid is, wordt beschouwd als een intern lid.

Een lid, met uitzondering van het personeel, van de internaatraad of, in voorkomend geval, van de ouderraad van het internaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de situatie hierboven geschreven, geldt.

Na schriftelijke kennisname van de datum en samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders (of de jongeren zelf indien meerderjarig), een lid van de commissie wraken. Hiervoor dien je ten laatste 7 dagen voor de zitting plaatsvindt een (gedateerd en ondertekend) gemotiveerd verzoek tot wraking bij de algemeen directeur. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de voorziene datum. De wrakingsbeslissing wordt dan aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan, samen met de beslissing over de tuchtstraf, beroep worden aangetekend bij de Raad van State.

Elk lid is stemgerechtigd en is aan discretieplicht onderworpen.

Bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden gelijk aan het aantal stemgerechtigde externe leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de beroepscommissie doorslaggevend.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie kan één of meer personeelsleden die betrokken zijn en die een advies over de definitieve uitsluiting heeft/hebben gegeven, horen.

### **Het beroep leidt tot één van de volgende situaties:**

De gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of wegens het niet voldoen aan vormvereisten.

De bevestiging van de definitieve uitsluiting of de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De algemeen directeur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders (of aan de interne indien meerderjarig) ter kennis gebracht uiterlijk 21 tot 45 kalenderdagen – vakantieperiodes niet meegerekend – nadat het beroep werd ingediend. De directeur van het internaat ontvangt hiervan een afschrift. Bij overschrijding van de vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig. Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten). Als bij de kennisgeving van de beslissing de mogelijkheid tot beroep, de wijze het beroep moet worden ingediend, en de beroepstermijn niet wordt vermeld, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

# Participatie en engagementsverklaring

## Participatie in ons internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het internaat betrekken we onze jongeren zoveel mogelijk bij de dagelijkse werking.

### De “Zit je met en ei, leg het bij mij” brievenbus”

Dit is onze ideeënbus, de plaats voor jouw bedenkingen, suggesties, kleine en minder kleine problemen... Je kan ze vinden op het gelijkvloers in de inkomhal.

### Het internaatcollege:

Wat? Het is een overlegorgaan, een soort schoolraad of leerlingenraad, waar activiteiten, regels, infrastructuur en alles wat met welbevinden te maken heeft besproken kan worden.

Doel? Het moet het dagelijkse leven voor de jongeren hier op internaat, in overleg, optimaliseren en verbeteren. Via dit overlegorgaan kunnen problemen sneller opgevolgd worden.

Alles wat het leven op ons internaat kan verbeteren, alles wat meer een 2<sup>de</sup> thuis kan creëren, alles wat het welbevinden kan verhogen kan aan bod komen.

Het is ook zeker de bedoeling dat deze 2 vertegenwoordigers per verdieping een beetje de spreekbuis en het aanspreekpunt zijn voor kleine zaken.

Elk schooljaar doen we in de maand september een nieuwe oproep. Dan kan iedereen die zich wenst te engageren, lid worden van het internaatcollege. (maximaal 10 jongeren)

Indien er meer dan 10 kandidaten zijn, zullen we tot verkiezingen overgaan.

Heb je een vraag? Een klein probleem?

Een minder klein probleem? Een leuk idee of voorstel?

Een bedenking? Een suggestie?

Je kan hiervoor terecht bij alle vertegenwoordigers van ons internaatcollege.

Je kan ook nog altijd een briefje achterlaten in de brievenbus ‘Zit je met een ei, leg het bij mij’.

## Engagements / wederzijdse afspraken

De engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse engagements die ons internaat met de ouders en jongeren aangaan.

### 1<sup>ste</sup> engagement:

We organiseren oudercontacten op internaat. We verwachten van de ouders dat ze zich engageren om op een oudercontact aanwezig te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om informatie uit te wisselen. We voorzien uiteraard doorheen het jaar ook oudergesprekken. (op vraag van de ouders, de jongere zelf, externe partners en op onze vraag)

### 2<sup>de</sup> engagement:

In het strategisch plan van het GO! neemt het gepersonaliseerd samen leren een belangrijke plaats in.

Ook in ons internaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context.

We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan. Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een rustig en tegelijkertijd krachtige leeromgeving te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Je ouders en het internaat verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers. Het internaat volgt jouw prestaties op.

### 3<sup>de</sup> engagement:

Jouw welbevinden op internaat is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om respectvol om te gaan met elkaar. Op internaat heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

Internen die toch onrespectvol gedragstellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

Ons internaat wil de integriteit beschermen van de internen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld.

Internen met vragen, problemen of specifieke individuele noden kunnen terecht bij de directeur, het internaatteam of een vertrouwenspersoon.

Participatie op internaat bevordert het welbevinden.

In het onderdeel 'participatie' lees je alles over de betrokkenheid van internen en ouders bij ons schoolbeleid.

We engageren ons om in overleg met je ouders / alle betrokkenen jouw individuele begeleiding uit te tekenen. We zullen de ouders duidelijk informeren over wat het internaat aanbiedt en wat het internaat van iedereen verwacht. Wij verwachten dat ouders ingaan op onze vraag tot overleg om actief mee te werken aan de vormen van leerlingenbegeleiding die het internaat aanbiedt en om de gemaakte afspraken na te leven.

We verwachten ook dat ouders met ons contact opnemen als ze vragen hebben of zich zorgen maken over de jongeren en engageren ons ertoe om daarover samen in gesprek te gaan.

Indien jouw verblijf op internaat kadert in een jeugdhulpmaatregel, stellen we met alle betrokkenen een **afsprakenkader en een ondersteuningsplan** voor jou op. Op de manier maken we met alle betrokkenen afspraken over jouw opvolging, het verloop van jouw verblijf op het internaat en eventuele extra ondersteuning die nodig is.

### 4<sup>de</sup> engagement:

Sociaal contact. We verwachten van alle betrokken partijen dat ze respectvol met elkaar omgaan.

## Decreet rechtspositie minderjarige

### Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren. Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken. Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.



# Verzekeringen

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

Internen, die de lessen volgen in een school van het GO! zijn via de schoolpolis verzekerd tegen alle lichamelijke ongevallen op het internaat.

Contact:



ETHIAS  
Prins Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt

tel.: 011/28.26.52  
polisnummer: 4.235.043

De internen zijn eveneens verzekerd op weg naar en van het internaat op voorwaarde dat ze de kortste en meest veilige weg nemen.

Voor internen die geen onderwijs volgen aan het GO dienen we een afzonderlijke verzekering bij ETHIAS af te sluiten. Na ontvangst van de factuur wordt deze extra kost teruggevorderd van de ouders. Dit is een éénmalige en jaarlijkse kost van 6,70 euro. (op factuur september)

Internen die zonder toestemming het internaat verlaten zijn **NIET** verzekerd door de schoolpolis.

Bij elk ongeval dat onder de toepassing van de schoolpolis valt, zullen de onkosten van de dokter eerst bij het ziekenfonds dienen binnengebracht te worden.

Het bewijs van het niet terugbetaalde bedrag én de (eventuele) apothekersrekening (indien de voorgeschreven geneesmiddelen opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV) moeten daarna aan het internaat afgegeven worden. ETHIAS betaalt deze bedragen terug.

Schade aan persoonlijke bezittingen is niet verzekerd.

# Leefregels

## 4 lademodel

Om gewenst gedrag te bevorderen en een passend sanctiebeleid in het internaat te hanteren, past ons internaat het 4 lademodel toe. Het model scheidt een kader waarbinnen het internaatteam overtredingen clusterd in 4 vaste categorieën op basis van de criteria 'ernst' en 'frequentie'. Aan elke categorie wordt een 'lade' met 'signalen' en maatregelen toegekend. De signalen geven een eenduidige en heldere boodschap over de ernst van de overtreding. De maatregelen zijn gevarieerd en worden geregeld aangevuld zodat een passende begeleiding kan gekozen worden om het gewenste gedrag aan te leren.

Het 4 lademodel komt tegemoet aan de behoeften van teamleden om tegelijkertijd rechtvaardig, helder en menselijk om te gaan met ongewenste gedragingen van internen. Consensus in het team over de basisprincipes van een goed sanctiebeleid maakt professioneel handelen, samenwerking en vertrouwen in het eigen beleid mogelijk. Wat de internaatregels betreft moeten de personeelsleden op één lijn staan. In het 4 lademodel worden zware overtredingen behandeld door leidinggevendenden. Lichtere overtredingen die door hun frequentie een 'slechte gewoonte' zijn, worden door het internaatteam in samenwerking aangepakt. Daarbij vormen positieve contacten en succeservaringen bij het aanleren van gewenst gedrag de rode draad.

## Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directie, gepaste ordemaatregelen nemen. Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen. De volgende ordemaatregelen kunnen worden genomen:

- een waarschuwing;



- een schriftelijke vermaning; een straftaak;
- een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten;
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de directie met jou een gedragscontract sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Indien je minderjarig bent, wordt het gedragscontract schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die het gedragscontract ondertekenen.

Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

### **Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

De preventieve schorsing is van toepassing op internen uit het lager en het secundair onderwijs. Als de feiten die in relatie staan tot het onderwijsinternaat zo'n omvang aannemen dat we er zelfs aan denken om een tuchtmaatregel te nemen, kan de directeur je preventief schorsen. Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur kan hanteren als bewarende maatregel.

Voorafgaand zal de intern gehoord worden, indien dat mogelijk is, alvorens de schorsing wordt uitgesproken. (Het gaat niet op het recht op verdediging aangezien de preventieve schorsing geen sanctie is, maar een bewarende maatregel; het gaat om een fundamenteel recht van de interne om de eigen mening te kunnen geven bij een beslissing die op hem/haar betrekking heeft.

Tijdens deze preventieve schorsing mag je gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de internaatgroep. De directeur kan beslissen om deze periode éénmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen, mits motivering aan de ouders of de jongeren zelf als die meerderjarig is, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders ter kennis gebracht.

Tijdens de periode van preventieve schorsing moet je naar school blijven gaan.

Als voor jou een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon binnen Welzijn ook op de hoogte gebracht en indien mogelijk, betrokken.

### **Tuchtmaatregelen**

Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien je een intern bent die lager of secundair onderwijs volgt. Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts in uitzonderlijke gevallen genomen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen.

Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk te verwijderen uit de leefgroep of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de directeur van het onderwijsinternaat worden genomen. Een uitsluiting uit het internaat impliceert niet automatisch een uitsluiting uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

#### **Een tijdelijke uitsluiting**

Een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende verblijfsdagen. Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het onderwijsinternaat.

Een nieuwe tijdelijke uitsluiting is enkel mogelijk na een nieuw feit. Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is. Je moet in deze periode wel naar school blijven gaan.

### **Een definitieve uitsluiting uit het internaat**

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde intern wordt uitgeschreven uit het internaat op het moment dat hij / zij is ingeschreven in een andere onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes niet tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving. Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het internaat. In afwachting van de uitschrijving mag je geen deel meer uitmaken van de leefgroep. Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/ de betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is.

Alleen tegen de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan. In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

### **Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur**

Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt.

Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval onderstaande principes:

- Het voorafgaande advies van de personeelsleden die bij de interne betrokken zijn, wordt ingewonnen. Het CLB van de school waar jij naar school gaat, krijgt de mogelijkheid om advies te geven. In voorkomend geval wordt de contactpersoon die is opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, om advies gevraagd;
- Jij en je ouders, indien je minderjarig bent, het CLB van jouw school en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel;
- De betrokken persoon en de intern hebben inzage in het volledige tuchtdossier van de intern en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier;
- De tuchtstraf is proportioneel met de ernst van de feiten;
- De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd (er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt) en gecommuniceerd naar de betrokkenen; Er wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure. Als dit niet vermeld wordt bij de kennisgeving, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.
- Bij de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van definitieve uitsluiting moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten);
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluiting.
- Over elke uitsluiting moet individueel beslist worden. het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school. Uitsluiting uit school en internaat mogen niet aan elkaar gekoppeld zijn.

### **Vrijheid beperkende maatregelen**

Het onderwijsinternaat engageert zich om een positief leer- en leefklimaat te creëren en maakt hierover duidelijke afspraken. Maar soms loopt het toch eens moeilijk en is je gedrag een storende of bedreigende factor voor jezelf en andere internen en/of leden van het internaatteam. Als het internaat het noodzakelijk vindt om een vrijheidsbeperkende maatregel te nemen om de veiligheid te herstellen of te bewaren, of om jouw medische noden te ondersteunen, dan gebeurt dit onder strikte voorwaarden zoals opgenomen in de geldende regelgeving.

Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn alle maatregelen die een beperking van keuzevrijheid en/of contact met de buitenwereld van de intern inhouden. Twee voorbeelden zijn de afzondering van fixatie. Enerzijds is de afzondering als maatregel toegespitst op het bewaren of het herstellen van de veiligheid en anderzijds is de fixatie (dikwijls medisch geïnduceerd) gericht op het garanderen en optimaliseren van de ontwikkelkansen. Deze maatregelen worden uitzonderlijk toegepast en worden nooit ingezet als strafmaatregel.

In ons internaat besteden we veel aandacht aan zorg. We proberen in ons internaat een positief leer- en leefklimaat te creëren. Daartoe hanteren we duidelijke afspraken een eerlijk sanctiebeleid. In internaat 'da Vinci is dit het 4-lademodel. v c v Als we het noodzakelijk vinden om een intern / jongere tijdelijk uit de groep te verwijderen, dan doen we dit volgens strikte regels. In het GO! hebben we een visietekst over het gebruik van vrijheid beperkende maatregelen.

Bij de afspraken, leefregels en interne aandachtspunten kan u de gevolgde procedure terugvinden.

# Bijlagen

**Persoonlijke gegevens (her)inschrijvingsformulier**

**Medische fiche**

**Kennisname afspraken en leefregels**

**Betalingscontract**

**Documenten rond medicatie**

**Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!**

**Privacywetgeving en gebruik beeldmateriaal**

**Tips voor een aangenaam en vlot verblijf in ons internaat (3 pagina's)**

Alle bijlagen zijn beschikbaar op de website: [www.internaat-edegem.be](http://www.internaat-edegem.be) (bij documenten)

## Tot slot

Wij hopen dat jij en je ouders na het lezen van het voorgaande ervan overtuigd zijn dat wij jullie in ons internaat het beste willen bieden. Deze afspraken, regels en tips moeten ervoor zorgen dat jij je 200% thuis voelt in ons internaat. Ik hoop dat we, samen, van ons internaat een warme thuis voor alle internen kunnen maken. Er moet immers ruimte zijn voor eigenheid en diversiteit, onze internen moeten zich ten volle kunnen ontplooiën, we moeten ze ondersteunen en moeten hun inzet en creativiteit altijd aanmoedigen en stimuleren. Het moet ook een 2<sup>de</sup> thuis / familie zijn waar we open en eerlijk met elkaar communiceren en waar iedereen respectvol met elkaar omgaat.

Ik wil u via deze tips dan ook vragen ons te contacteren als u vragen heeft, als u een heel klein, minder klein of groot probleem heeft. Samen komen we er wel uit. Ook uw ideeën en suggesties zijn meer dan welkom.

Dhr. Koen Martinet  
directie internaat 'da Vinci'  
0475/208759

[directie@internaat-edegem.be](mailto:directie@internaat-edegem.be)  
[koen.martinet@internaat-edegem.be](mailto:koen.martinet@internaat-edegem.be)

[www.internaat-edegem.be](http://www.internaat-edegem.be)



INTERNAAT  
da Vinci